

ワイン&グルメジャパン 2019 出展申込書 No 1.10

会期：2019年4月17日(水)～19日(金) 会場：東京ビッグサイト 西3ホール


出展申込最終締切日

2018年12月21日(金)

申込日 年 月 日

事務局が定める出展要項・規約に基づき、下記の通り出展を申し込みます。

出展申込者 ※ 複数で出展する際は、共同出展社名を正確にご記入ください。

(フリガナ) 会社名			英文会社名 (English Company Name)	
代表者名			代表者役職名	
所在地 (カタログ掲載用)	□□□ - □□□□	TEL		
		FAX		
(フリガナ) 出展担当者名			所属部署名 役 職 名	社 印 
担当者連絡先 (上記と異なる場合)	□□□ - □□□□	TEL		
		FAX		
URL	http://		E-mail	
共同出展者名				

スペースのみでの参加プラン (最小面積7.5㎡[3m x 2.5m]、ブース施工は含みません。)

	小間単価 (税込) ※1小間 = 3m x 2.5m の更地	小間数	スペースのみプラン合計金額 (税込)
<input type="checkbox"/> スペースのみ	324,000 円	小間	円

A. 商談パッケージブース参加プラン 7.5㎡ (スペース + 施工・装飾・備品)

7.5㎡プラン 1小間 = 間口3m x 奥行2.5m	小間単価 (税込)	小間数	パッケージプラン合計金額 (税込)
<input type="checkbox"/> シェルブース	388,800 円	小間	円
<input type="checkbox"/> スタンダードパッケージ	464,400 円	小間	円
<input type="checkbox"/> ワインパッケージ	486,000 円	小間	円

B. 低予算応援パッケージブース参加プラン 3㎡ (スペース + 施工・装飾・備品)

3㎡プラン 1小間 = 間口2m x 奥行1.5m	小間単価 (税込)	小間数	パッケージプラン合計金額 (税込)
<input type="checkbox"/> ミニブース・スタンダードパッケージ	140,400 円	小間	円
<input type="checkbox"/> ミニブース・ワインパッケージ	162,000 円	小間	円

ワイン王国・特別広告

ワイン王国誌1/6サイズ・特別PR記事広告	単価 (税込)	数量	合計金額 (税込)
<input type="checkbox"/> ワイン王国・特別広告 ワインパッケージ特別価格	43,200 円		円
<input type="checkbox"/> ワイン王国・特別広告	75,600 円		円

電気工事 (有料) ※スタンダード/ワインパッケージには含まれません。	給排水工事 (有料) ※2次工事、2槽シンクを含む。	調理 / 実演		
要 ・ 不要	要 ・ 不要	あり ・ なし		
グラスレンタル ※有料	氷の使用 ※有料	ガイドマップ広告 ※有料	ウェブパナー広告 ※有料	試飲 / 試食
希望・不要	希望・不要	希望・不要	希望・不要	あり ・ なし

出展予定品目 ※ 該当する商品の番号にチェックをしてください。また、出展予定商品もご記入ください。

<p>1 飲料</p> <p>1.01 アルコール飲料</p> <input type="checkbox"/> 101/001 ワイン <input type="checkbox"/> 101/002 ビール <input type="checkbox"/> 101/003 スピリッツ <input type="checkbox"/> 101/004 酒 <input type="checkbox"/> 101/005 焼酎 <input type="checkbox"/> 101/006 その他のアルコール飲料 <p>1.02 ノンアルコール飲料</p> <input type="checkbox"/> 102/001 コーヒー <input type="checkbox"/> 102/002 茶 <input type="checkbox"/> 102/003 ジュース <input type="checkbox"/> 102/004 水 <input type="checkbox"/> 102/005 ソフトドリンク <input type="checkbox"/> 102/006 その他のノンアルコール飲料	<p>2 食品</p> <p>2.01 グルメ食品</p> <input type="checkbox"/> 201/001 加工食品 <input type="checkbox"/> 201/002 パン類 <input type="checkbox"/> 201/003 パスタ&麺類 <input type="checkbox"/> 201/004 肉類 <input type="checkbox"/> 201/005 シーフード <input type="checkbox"/> 201/006 冷凍食品 <input type="checkbox"/> 201/007 乳製品 <input type="checkbox"/> 201/008 生鮮食品 <input type="checkbox"/> 201/009 その他のグルメ食品 <p>2.02 食用オイル</p> <input type="checkbox"/> 202/001 オリーブオイル <input type="checkbox"/> 202/002 その他のオイル <p>2.03 調味料</p> <input type="checkbox"/> 203/001 醤油 <input type="checkbox"/> 203/002 ヴィネガー <input type="checkbox"/> 203/003 その他の調味料 <p>2.04 食材</p> <input type="checkbox"/> 204/001 食材	<p>2.05 菓子</p> <input type="checkbox"/> 205/001 チョコレート <input type="checkbox"/> 205/002 スナック菓子 <input type="checkbox"/> 205/003 ドライフルーツ <input type="checkbox"/> 205/004 その他の菓子 <p>3.01 フードサービス</p> <input type="checkbox"/> 301/001 ワインアクセサリー・ワイン関連機器 <input type="checkbox"/> 301/002 HORECA技術&関連機器 <input type="checkbox"/> 301/003 店舗用インテリア&家具 <input type="checkbox"/> 301/004 包装技術&材料 <input type="checkbox"/> 301/005 その他のフードサービス <p>4.01 その他</p> <input type="checkbox"/> 401/001 メディア <input type="checkbox"/> 401/002 官公庁 <input type="checkbox"/> 401/003 協会・団体 <input type="checkbox"/> 401/004 その他
展示予定商品		

出展申込書送付先・お問い合わせ ケルンメッセ株式会社 (ワイン&グルメ運営事務局)

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-13-6 恵比寿ISビル5階 TEL:03-5793-7770 FAX:03-5793-7771 E-mail: kmjpn@koelnmesse.jp

連絡事項

事務局記入欄	申込受付日	受付確認
--------	-------	------

出展規約

(1) 出展申込み及び本規約の効力の発生

出展申込みは、本申込書に必要事項を記入・署名・捺印し、事務局に提出することにより受理されます。その時点で、出展者は本出展規約に同意したものとみなされ、本規約の効力が発生し、出展者は本規約を遵守する義務が発生します。なお、事務局は本展への出展が適当でないと判断した場合、出展申込書の受理を拒否することができます。また、これにより生ずる損害等に対し、事務局は一切の責任を負わないものとします。

(2) 出展料金（スペース料金）に含まれるもの

▶ 基準時間内の会場使用料金・照明・空調費 ▶ 小間スペース ▶ 共用施設の工事費及び維持費 ▶ 広報宣伝費(招待券、公式ホームページ、公式ガイドマップへの社名掲載) ▶ 来場者サービスに関わる費用 ▶ 事務局企画運営・安全管理・施設整備費用 ▶ 世界各地での展示会広報活動

(3) 出展料金（スペース料金）に含まれないもの

▶ 公式ガイド広告掲載料 ▶ 展示物の運送費用 ▶ 自社展示物・人的損害保険料 ▶ 自社ブースの運営費 ▶ 臨時電話、インターネットの敷設費用と通信料金 ▶ 電気工事費、電気使用料 ▶ 給排水の敷設工事と使用料 ▶ 各出展小間内のゴミ処分に関わる費用 ▶ その他、通常出展小間料金に含まれないとみなされるもの

(4) 出展料金の請求と支払い

事務局による出展申込み承認の後、出展者に出展小間料金を請求します。原則として、出展者は請求書発行日から30日以内に指定の口座に振り込むものとします。また、最終振込み期限は2019年1月31日(木)とします。指定期日までに支払われない場合、事務局は遅延損害金を請求することができます。なお、振込手数料は出展者が負担するものとします。

(5) 出展申込み後の解約(スペースの一部解約も含む)

原則として、スペースの解約はできません。万が一出展者が、出展申込みの解約、または一部スペースの返還を行う場合、書面にて事務局に通知の上、下記の通り出展者は解約金(キャンセル料)を支払うものとします。

書面による解約通知を受理した日	解約料
2018年12月21日(金)まで	出展料の25%
2018年12月22日(土)以降	出展料の100% ※

※但し、当該スペースが他の出展者によって使用された場合は出展料金の25%とします。出展面積の一部解約(縮小)の場合も同様です。

出展者が上記相当金額を未だ支払っていない際には、直ちにこれを支払うものとします。

出展者が既に支払った金額が上記相当金額を超えているときは、超過分から振込手数料を引いた金額を事務局より返還します。

(6) 小間位置の決定と発表

小間位置は出展商材、出展規模、申込み順等を考慮して事務局が決定します。また、事務局は、展示会規模の変動や入場整理の都合上、または展示効果向上のために、小間図面を変更し、それに関連して小間を再配置する権利を有します。その際、出展者は、小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

(7) 共同出展・グループ出展の取り扱い

2社以上の申込者が共同で出展する場合には、1社が代表して「出展申込書 1.10」を提出するものとします。その際、共同出展者の社名を記入してください。また、共同出展者は「出展申込書 1.20」を使用し、必要事項を記入の上、事務局まで通知するものとします。

(8) 小間の転貸、売買、譲渡、交換の禁止

出展者は自社の小間を事務局の承諾なしに、転貸、売買、譲渡、交換することはできません。

(9) 展示物の管理と免責

展示物の管理は、各出展者の責任において行ってください。主催者及び事務局は、その損害、盗難、紛失、破損などについては一切責任を負わないものとします。

(10) 保険

会場への展示物の搬送・搬入から撤去までに必要と思われる損害保険には、各出展者で加入してください。また、会期中、展示ブース内の警備・保険に関しても各出展者で行ってください。主催者及び事務局は、一切の責任を負わないものとします。

(11) 補償

出展者が、他社ブース、事務局の運営設備、会場設備または人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任になります。主催者及び事務局は一切責任を負わないものとします。

(12) 展示物の搬入・搬出と撤去

会場への展示物等の搬入機関及び会場の設営工事期間などの詳細につきましては、別途、出展者マニュアル(2019年1月以降配布予定)にてご案内いたします。会期中は事務局の承認なしに、展示物を搬入・搬出・撤去及び移動することはできません。展示物や展示ブース内の保守及び清掃は、各出展者の責任において行ってください。事務局の定めた日時までに撤去されない展示物や廃棄物等は、出展者の費用で事務局が撤去いたします。その際には実費を後日請求いたします。

(13) 出展規約の遵守

出展者は、事務局が定める一連の規約(別紙参加条件、特別条項、見本市への参加一般条項、出展申込書、出展者マニュアル)を本契約の一部とし、これを遵守することに同意するものとします。万が一規約に違反した場合は、理由の如何にかかわらず出展を拒否し、この際に生ずる損害等に対し、事務局は一切の責任を負わないものとします。また、事務局と出展者、来場者、関係者との間で解決されない事態が発生した場合は、裁判所に裁定を委ねます。