

蔵元を知って味わう美酒

# プロ酒

PROSAKE 2018



ワイン&グルメ  
ジャパン2018  
日本酒/焼酎ゾーン

## 出展のご案内

会期：2018年4月11日(水)～13日(金) 10:00～17:00

会場：東京ビッグサイト 東ホール

主催：ケルンメッセ株式会社

入場料：4,000円(税込)\*招待状持参者もしくは事前登録者は無料

入場資格：業界関係者のみ

前年に引き続き、好評の「日本酒・焼酎ゾーン」を設置！  
アプローチが難しい海外バイヤー、洋食レストラン業界をターゲット！

対象：日本酒、焼酎、その他の国産酒、おつまみ、etc.

## 出展のメリット

### その1 洋食など外食産業狙い撃ち！

ワイン業界は和食店、居酒屋、焼肉店、高級そば店などへも進出傾向にあります。あえてワイン展示会に出展することで、日本酒にも関心を持つイタリアン、フレンチ、ワインバー等の外食産業関係者へアプローチができます。過去の日本酒出品者もこの流れに乗り、成果を上げています。

### その2 将来の海外進出の足掛かりに！

主催のケルンメッセは欧州、アジア地区でも食品展示会を主催、運営しております。当イベントへの海外バイヤー斡旋や、外国人を対象としたマーケティング、また将来の海外進出を見据えたサポートも可能です。

### その3 来場者の7割が購買・商品開発・顧客開拓

目的意識の高い来場者が多数いらっしゃいます。併催している5展の来場者も入場可能なため相乗効果が期待でき、通常の日本酒試飲会などでは得られない新しい業態のお客様とのコンタクトも期待できます。



017年度  
来場者数  
77,470名  
(併催6展合計)  
2016年度:75,845名

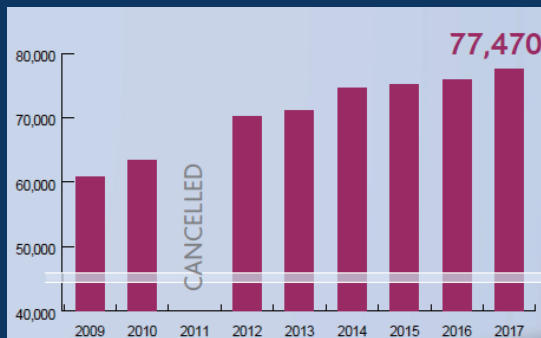
ワイン&グルメ 2018

同時開催展示会

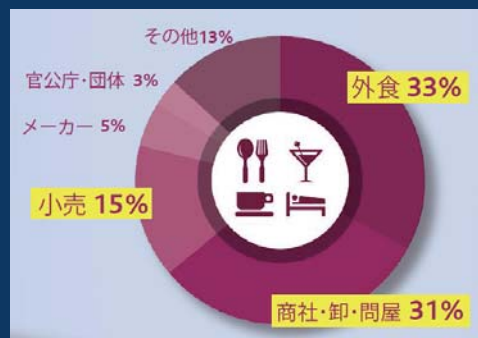


# ◎ 展示会データと実績

来場者数推移



来場者業種



## ◎ プロ酒出展料金のご案内



### 出展料金

**64,800** 円 (税込) ●1小間1.5m<sup>2</sup> (間口1m x 奥行1.5m)  
●単独2小間以上申込みや団体参加も可能です。

### 出展料金に含まれるサービス

- ・出展スペース使用料
- ・基準時間内の会場使用料及び照明・空調費
- ・共用施設の施工・工事費及び維持費
- ・公式ウェブサイトへの出展者基本情報掲載費
- ・主催事務局による企画運営・安全管理・施設警備費
- ・広報告知費 (招待券、ポスター、会場案内図、関連媒体での告知宣伝費)
- ・来場動員プロモーション費 (併催イベントの企画制作やDM発送等)

### 付属備品

システムパネル、社名板、試飲用カウンター、椅子

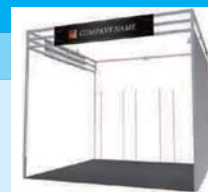
### 通常シェルフブース (9m<sup>2</sup>) セット価格

**388,800** 円 (税込)

### ブース関連付属備品:

システムパネル、カーペット、社名板  
●1小間9m<sup>2</sup> (間口3m x 奥行3m)

こちらも随時受付中です



- 上記内容は予告なしに変更される場合があります。
- パッケージの付属備品のうち、不要な什器・設備が生じ使用されなかった場合でも、料金の変更はできません。
- また、パッケージの付属備品を他の什器・設備と交換することはできません。
- 備品、電気設備などの追加注文は指定施工業者にて受付しております。ご利用の際は、出展者マニュアルの申込み用紙にご記入の上、指定の締切日までにお願いたします。

## 開催までのスケジュールと出展準備の流れ

10月初旬	12月20日	2018年 1月31日	2月中旬	2月中旬~下旬	4月 9・10日	4月11~13日
出展案内送付 申込期間	出展申込締切り	出展料金の最終 支払い期限	出展者配布用 招待券の送付	各種申請書類 提出期限	施工・搬入・設営	ワイン&グルメ 「プロ酒」会期

## 出展申込み方法

出展申込書 (1.10) に必要事項をご記入の上、下記事務局までご提出ください。

**ワイン&グルメ運営事務局 (ケルンメッセ株式会社内)**

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-13-6 恵比寿ISビル5階

出展申込書の送付先

**FAX: 03-5793-7771**

出展及び運営に関するお問い合わせ

**TEL: 03-5793-7770**

**申込み締め切り日 2017年12月20日 (水)**

※締め切り日前でも予定の小間数になり次第、募集を締め切りますので早めにお申し込みください。

※出展内容が本展の趣旨にそぐわないと判断した場合、主催者は申し込みの受付を保留、またはお断りする場合があります。

### ■出展料金のお支払い方法

事務局が申込書記載内容を確認の後、請求書を発送いたします。  
支払期限までに指定口座にお振込みください。(振込手数料は申込者のご負担となります。)

### ■お振込口座:

みずほ銀行 神谷町支店  
ケルンメッセ株式会社  
普通預金口座番号  
1073138

### お支払い期限

**2018年1月31日**

### ■出展の取り消し

出展者の都合により、出展の取り消し・解約があった場合は下記の要領でキャンセル料をお支払いいただきます。

出展申込受理日から  
2017年12月20日まで

スペース料金の25%

2017年12月21日以降

スペース料金の100%

※ただし、スペースが他の出展者によって使われた場合は出展料の25%。締め切り日を過ぎた後に小間数を減らした場合も同様です。

お問い合わせ・お申込み先

**ワイン&グルメ運営事務局 (ケルンメッセ株式会社内)**

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-13-6 恵比寿ISビル5階

TEL: 03-5793-7770 FAX: 03-5793-7771

# プロ酒 2018 / ワイン&グルメ ジャパン 2018 出展申込書 No 1.10

会期：2018年4月11日(水)～13日(金) 会場：東京ビッグサイト 東3ホール


出展申込締切日

2017年12月22日 (金)

申込日 年 月 日

事務局が定める出展要項・規約に基づき、下記の通り出展を申し込みます。

出展申込者 ※ 複数で出展する際は、共同出展社名を正確にご記入ください。

(フリガナ) 会社名			英文会社名 (English Company Name)	
代表者名			代表者役職名	
所在地 (カタログ掲載用)	□□□ - □□□□	TEL		
		FAX		
(フリガナ) 出展担当者名			所属部署名 役職名	社印 
担当者連絡先 (上記と異なる場合)	□□□ - □□□□	TEL		
		FAX		
URL	http://		E-mail	
共同出展者名				

## プロ酒パビリオンパッケージ

<input type="checkbox"/> プロ酒パビリオンパッケージ	64,800 円 (税込)	小間	円
--	---------------	----	---

必要とする設備・付帯事項 (予定がある場合はチェックをお願い致します。事前確認でありサービスの発注ではありません。)

<b>電気工事 (有料)</b> ※スタンダード/ワインパッケージには含まれます。	<b>給排水工事 (有料)</b> ※ 2次工事、2槽シンクを含む。		<b>調理 / 実演</b>
要 ・ 不要	要 ・ 不要		あり ・ なし
<b>グラスレンタル</b> ※有料	<b>氷の使用</b> ※有料	<b>ガイドマップ広告</b> ※有料	<b>ウェブバナー広告</b> ※有料
希望 ・ 不要	希望 ・ 不要	希望 ・ 不要	希望 ・ 不要
			<b>試飲 / 試食</b>
			あり ・ なし

出展予定品目 ※ 該当する商品の番号を○で囲んでください。また、出展予定商品もご記入ください。

<b>1 飲料</b>  <b>1.1 アルコール飲料</b> 1.11 ワイン 1.12 ビール 1.13 スピリッツ 1.14 酒 1.15 焼酎 1.16 その他のアルコール飲料  <b>1.2 ノンアルコール飲料</b> 1.21 コーヒー 1.22 茶 1.23 ジュース 1.24 水 1.25 ソフトドリンク 1.26 その他のノンアルコール飲料	<b>2 食品</b>  <b>2.1 グルメ食品</b> 2.11 加工食品 2.12 パン類 2.13 パスタ&麺類 2.14 肉類 2.15 シーフード 2.16 冷凍食品 2.17 乳製品 2.18 生鮮食品 2.19 食用オイル 2.20 オーガニック食品 2.21 健康&機能性食品 2.22 その他のグルメ食品  <b>2.3 調味料</b> <b>2.4 食材・原材料</b>	<b>2.5 菓子</b> 2.51 チョコレート 2.52 スナック菓子 2.53 その他の菓子  <b>3 フードサービス</b> 3.1 ワインアクセサリー・ワイン関連機器 3.2 HORECA技術&関連機器 3.3 ケータリング技術&関連機器 3.4 店舗用インテリア&家具 3.5 包装技術&材料  <b>4 その他</b> 4.1 メディア 4.2 官公庁 4.3 協会・団体 4.4 その他
展示予定商品		

出展申込書送付先・お問い合わせ ケルンメッセ株式会社 (ワイン&グルメ運営事務局)

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-13-6 恵比寿ISビル5階 TEL:03-5793-7770 FAX:03-5793-7771 E-mail: kmjpn@koelnmesse.jp

連絡事項

--

事務局記入欄

	申込受付日	受付確認
--	-------	------

# 出展規約

## (1) 出展申込み及び本規約の効力の発生

出展申込みは、本申込書に必要事項を記入・署名・捺印し、事務局に提出することにより受理されます。その時点で、出展者は本出展規約に同意したものとみなされ、本規約の効力が発生し、出展者は本規約を遵守する義務が発生します。なお、事務局は本展への出展が適当でないと判断した場合、出展申込書の受理を拒否することができます。また、これにより生ずる損害等に対し、事務局は一切の責任を負わないものとします。

## (2) 出展料金（スペース料金）に含まれるもの

▶ 基準時間内の会場使用料金・照明・空調費 ▶ 小間スペース ▶ 共用施設の工事費及び維持費 ▶ 広報宣伝費(招待券、公式ホームページ、公式ガイドマップへの社名掲載) ▶ 来場者サービスに関わる費用 ▶ 事務局企画運営・安全管理・施設警備費用 ▶ 世界各地での展示会広報活動

## (3) 出展料金（スペース料金）に含まれないもの

▶ 公式ガイド広告掲載料 ▶ 展示物の運送費用 ▶ 自社展示物・人的損害保険料 ▶ 自社ブースの運営費 ▶ 臨時電話、インターネットの敷設費用と通信料金 ▶ 電気工事費、電気使用料 ▶ 給排水の敷設工事と使用料 ▶ 各出展小間内のゴミ処分に関わる費用 ▶ その他、通常出展小間料金に含まれないとみなされるもの

## (4) 出展料金の請求と支払い

事務局による出展申込み承認の後、出展者に小間料金を請求します。原則として、出展者は請求書発行日から30日以内に指定の口座に振り込むものとします。また、最終振込み期限は2018年1月31日(水)とします。指定期日までに支払われない場合、事務局は遅延損害金を請求することができます。なお、振込手数料は出展者が負担するものとします。

## (5) 出展申込み後の解約(スペースの一部解約も含む)

原則として、スペースの解約はできません。万が一出展者が、出展申込みの解約、または一部スペースの返還を行う場合、書面にて事務局に通知の上、下記の通り出展者は解約金(キャンセル料)を支払うものとします。

書面による解約通知を受理した日	解約料
2017年12月22日(金)まで	出展料の25%
2017年12月23日(土)以降	出展料の100% ※

※但し、当該スペースが他の出展者によって使用された場合は出展料金の25%とします。出展面積の一部解約(縮小)の場合も同様です。

出展者が上記相当金額を未だ支払っていない際には、直ちにこれを支払うものとします。

出展者が既に支払った金額が上記相当金額を超えているときは、超過分から振込手数料を引いた金額を事務局より返還します。

## (6) 小間位置の決定と発表

小間位置は出展商材、出展規模、申込み順等を考慮して事務局が決定します。また、事務局は、展示会規模の変動や入場整理の都合上、または展示効果向上のために、小間図面を変更し、それに関連して小間を再配置する権利を有します。その際、出展者は、小間位置の変更に対する賠償請求はできないものとします。

## (7) 共同出展・グループ出展の取り扱い

2社以上の申込者が共同で出展する場合には、1社が代表して「出展申込書 1.10」を提出するものとします。その際、共同出展者の社名を記入してください。また、共同出展者は「出展申込書 1.20」を使用し、必要事項を記入の上、事務局まで通知するものとします。

## (8) 小間の転貸、売買、譲渡、交換の禁止

出展者は自社の小間を事務局の承諾なしに、転貸、売買、譲渡、交換することはできません。

## (9) 展示物の管理と免責

展示物の管理は、各出展者の責任において行ってください。主催者及び事務局は、その損害、盗難、紛失、破損などについては一切責任を負わないものとします。

## (10) 保険

会場への展示物の搬送・搬入から撤去までに必要と思われる損害保険には、各出展者で加入してください。また、会期中、展示ブース内の警備・保険に関しても各出展者で行ってください。主催者及び事務局は、一切の責任を負わないものとします。

## (11) 補償

出展者が、他社ブース、事務局の運営設備、会場設備または人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任になります。主催者及び事務局は一切責任を負わないものとします。

## (12) 展示物の搬入・搬出と撤去

会場への展示物等の搬入機関及び会場の設営工事期間などの詳細につきましては、別途、出展者マニュアル(2018年1月以降配布予定)にてご案内いたします。会期中は事務局の承認なしに、展示物を搬入・搬出・撤去及び移動することはできません。展示物や展示ブース内の保守及び清掃は、各出展者の責任において行ってください。事務局の定めた日時までに撤去されない展示物や廃棄物等は、出展者の費用で事務局が撤去いたします。その際には実費を後日請求いたします。

## (13) 出展規約の遵守

出展者は、事務局が定める一連の規約(別紙参加条件、特別条項、見本市への参加一般条項、出展申込書、出展者マニュアル)を本契約の一部とし、これを遵守することに同意するものとします。万が一規約に違反した場合は、理由の如何にかかわらず出展を拒否し、この際に生ずる損害等に対し、事務局は一切の責任を負わないものとします。また、事務局と出展者、来場者、関係者との間で解決されない事態が発生した場合は、裁判所に裁定を委ねます。